

---

---

SciFinder Web 版の利用方法について

H27/04/23

学術情報センター

---

---

図書館ホームページにて提供している「SciFinder Web 版」を利用するには、はじめに、学内からアクセスして、ユーザー自身で ID・パスワードを登録する必要があります。

現在 SciFinder を御利用でない方も、是非この機会に SciFinder を御利用ください。

\*\*\*\*\*

【ユーザー登録方法】

1 )  
<https://scifinder.cas.org/registration/index.html?corpKey=596D36ABX86F350ABX46B8560151181D1DD3>

へアクセスしてください。

2) 「Welcome to User Registration for SciFinder!」 と書かれたページが表示されますので、「Next」 ボタンをクリックします。

3) 登録画面にて、必要な情報を入力します。

〈必須情報〉

◎名前

◎電子メールアドレス ※メールアドレスは、必ず麻布ドメインを使用してください。

◎ID/パスワード

◎パスワードリマインダー用質問の設定

〈ID・パスワード設定時の注意〉

◎ユーザーID は 5～15 文字までで、英字のみ・英数字組み合わせたもの、もしくは、次の特殊文字を組み合わせたものになります。

・ - (ハイフン)

・ \_ (下線)

・ . (ピリオド)

・ @ (アットマーク)

◎パスワードは 7～15 文字までで、次の条件のうち、同時に 3 種類の条件を使用する必要があります。

・ 英字

- ・ 大小文字の混合
  - ・ 数字
  - ・ 英数字以外の文字（例：@、#、%、&、\*など）
- 4) パスワードを忘れた際のセキュリティ用質問を、ポップアップメニューから選択し、答えを設定します。
- 5) 「**Register**」 ボタンをクリックします。
- 6) 設定したメールアドレスに、CAS より「利用条件の同意確認」メールが届きます。同意いただける場合は、メール内のリンクをクリックします。

以上で登録完了となります。

#### 【利用方法】

- 1) <https://scifinder.cas.org> に接続し、ID とパスワードを入力します。  
ライセンスアグリーメントのページが表示されますので、「**Accept**」ボタンをクリックすれば、利用することができます。なお、学外からのアクセスはできませんので御了承ください。

※同時利用は、平成 24 年 4 月 1 日より、無制限になる予定です。

※利用を終了する際は、必ずサインアウトしてください。

《注意》

#### ◆複数 ID 取得に関して

SciFinder の ID を取得できるのは、1 ユーザーあたり 1 つだけです。  
大学院進学等でメールアドレスに変更があった場合は、新しい ID を取得するのではなく、下記資料を参考に登録メールアドレスを変更してください。

[http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/sfweb\\_pwchg.pdf](http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/sfweb_pwchg.pdf)

また、ID やパスワードを忘れた場合は、以下の資料をご覧ください。

<http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/pwreset.pdf>

◆SciFinder の授業等でのご利用について

学内で実習形式での講習会や授業で SciFinder をご利用の場合には、想定を超えるアクセスが集中し、レスポンスの低下や、一時的にアクセス制限が起こる可能性があります。そのような事態を防ぐため、提供元に対応等を依頼しますので、ご利用の予定日をお知らせください。

図書館 1 階 学術情報センター事務室(Email : [senta@azabu-u.ac.jp](mailto:senta@azabu-u.ac.jp))