
RefWorks 卒業・修了・退職後の利用について

文献管理ツールの「RefWorks」は、継続利用申請をすることで、卒業・修了・退職後も引き続き、全ての機能を利用することができます。

毎年2月頃に、卒業・修了・退職予定者及び継続利用中の卒業・修了・退職者の方に、メールでご案内をいたします。継続利用を希望される方は、案内に従って申請をしてください。また、継続利用中の卒業・修了・退職者の方は、年度ごとに更新申請が必要となります。

なお、継続利用申請や更新申請をされない方は、卒業・修了・退職及び継続利用終了の3か月後にはアカウントを削除いたします。

また、既卒者の方でも新規に利用を開始できます。ご利用希望の方は、以下の「既卒者の新規利用について」をご覧ください。

----- 「既卒者の新規利用について」 -----

【利用対象者】

本学の卒業生・修了生・退職者

【利用申請手続】

下記**【必要事項】**を学術情報センターまでメール等でご連絡ください。

こちらでユーザー登録後、登録内容をメールでご連絡いたします。

なお、更新は年度ごとに必要となります。

【必要事項】

- ・氏名（ふりがな）
- ・卒業・修了・退職年月日
- ・メールアドレス

※登録したメールアドレスに登録情報等が送信されますので利用可能なメールアドレスをお知らせください。

- ・現住所
 - ・電話番号
-

問い合わせ先

図書館1階 学術情報センター事務室 (senta@azabu-u.ac.jp)内線 2389

*メールアドレス中の@は、半角に変更して御利用ください。