

ScienceDirect トランザクションの利用方法

～専任教員、大学院学生の方で 利用登録する場合～

学術情報センター

エルゼビア社の ScienceDirect では、電子ジャーナルのフルテキストを論文単位で利用することができます。この利用方法をトランザクションと呼びます。トランザクション方式では、1論文を閲覧又はダウンロードするごとに20～25ドル課金されますが、その費用は、学術情報センター予算から支出します。ただし、利用件数に制限があり、上限に達しますと年度途中であっても利用できなくなりますので、次の注意事項をお守りいただき、活用くださるようお願いいたします。

1. トランザクションを利用できる対象者

トランザクションを直接利用できるのは専任教員及び指導教員の許可を得た大学院学生です。

2. トランザクション利用の申し込み方法

トランザクションを利用するためには、トランザクションの利用権限を持ったユーザーネーム/PW でログインする必要があります。

<トランザクションの利用を希望される方>

- ① **学内ネットワークから** ScienceDirect にユーザー登録を行ってください。(ユーザー登録は、別紙参照)
- ② 登録した【ユーザーネーム】と、お支払い方法として【私費】か【公費】かを学術情報センター窓口メールまで、ご連絡ください。(senta@azabu-u.ac.jp)
- *大学院生で【公費】を選択した場合、研究室費使用の許可を得ている教員と研究室名もお知らせください。

学術情報センターがトランザクション利用権限を付与し、利用可能となったことをメールでお知らせします。

3. 課金について

利用者の方にトランザクション1論文の利用に対して200円負担していただきます。利用料金の徴収方法は次のとおりです。

- (1) 私費
月ごとに利用件数をとりまとめ、利用明細を発行しますので、図書館1階窓口でお支払いください。大学院学生の方の利用明細は、指導教員にお渡しいたします。
- (2) 研究費等
2か月ごとに利用件数をとりまとめ、利用明細を発行し、研究費より引き落としいたします。
(注) 研究費と私費の両方をお一人で利用される場合は、ユーザーネームを2つ登録してご利用ください。

4. トランザクションの利用方法

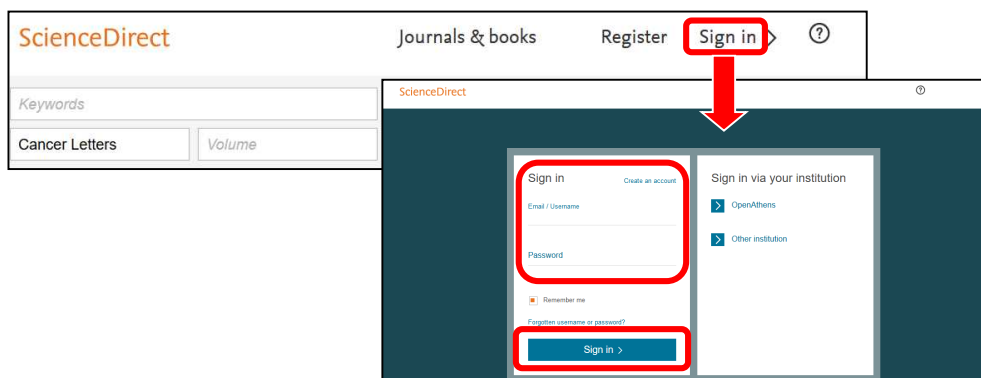
4-1. 注意事項

- (1) トランザクション方式では、論文の全文を**画面に表示するだけで課金されます!** **まず抄録を読んで必要性を判断してからご利用ください。**
- (2) 図書館で冊子体を所蔵しているタイトルは、できるだけそちらを利用してください。
- (3) 後から利用すると思う論文は、印刷するだけでなくデータファイルをご自分のPCに保存してください。(HTML、PDF、両方開いても、PDFを数回開いても、同じ論文で24時間以内であれば、1論文しか課金されない仕組みです。)
- (4) 購読誌(契約タイトル)でもすべての年の分が自由に利用できるわけではありません。利用可能年以外で、冊子体の所蔵もない場合は、トランザクションでの利用となります。

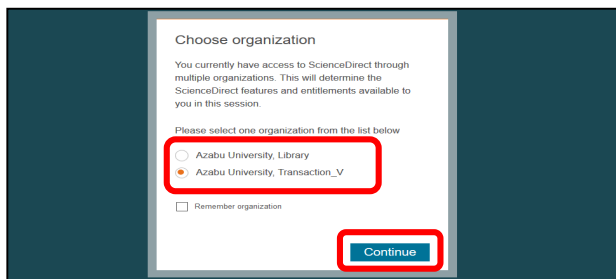
重要!

4-2. 利用方法

- (1) ScienceDirect にトランザクション権限を持つユーザーネーム/PW でログインします。



※次のように、グループ選択を求める画面が出ることがあります。グループを選択して「Continue」ボタンをクリックしてください。



- Transaction_V : 公費 (獣医学部)
- Transaction_L : 公費 (生命・環境科学部)
- Transaction_AZ : 私費

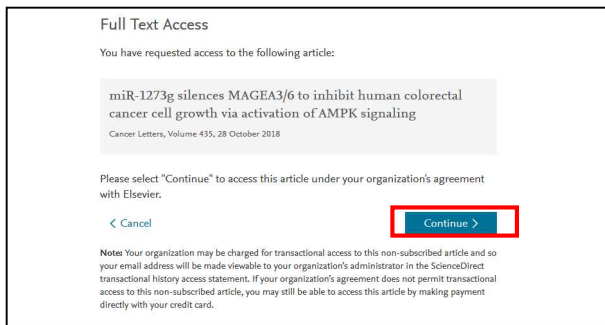
(2) 読みたい論文を探します。論文が非購読誌の場合は、目次ページ (左下画面) では「Abstract only」と表記があります。また、論文ページ (右下画面) では、デフォルトではAbstract (抄録) が表示されます。



トランザクションの対象となるフルテキストの見分け方: 目次ページの各論文に次の表記があります。

- 「Full text access」と表記されているのは購読誌で、そのままフルテキストを読むことができます。
- 「Open access」と表記されているのはオープンアクセス誌で、そのままフルテキストを読むことができます。
- 「Abstract only」と表記されているのは非購読誌で、トランザクションを利用してフルテキストを読むことができます。

(3) 非購読誌の Download PDF (上の図で赤で囲んだ部分) を選択すると、以下のような確認画面が表示されます。[Continue] ボタンをクリックすると、フルテキストを読むことができます。同じ論文は、同じユーザーネーム/PW でログインした場合、24 時間以内であれば繰り返し表示することができます。



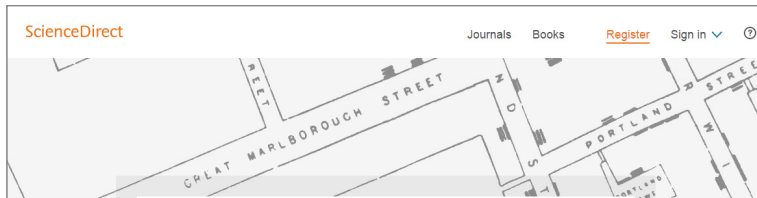
メッセージの参考訳
 あなたは以下の論文へのアクセスを要求しました。
 (タイトル名)
 (論文の書誌情報)
 所属機関とエルゼビアのご契約に基づいて、この論文にアクセスするには「Continue」を選択してください。
 [続ける] [キャンセル]

お問い合わせ先: 麻布大学附属学術情報センター [TEL] 042-754-7111 [E-MAIL] senta@azabu-u.ac.jp

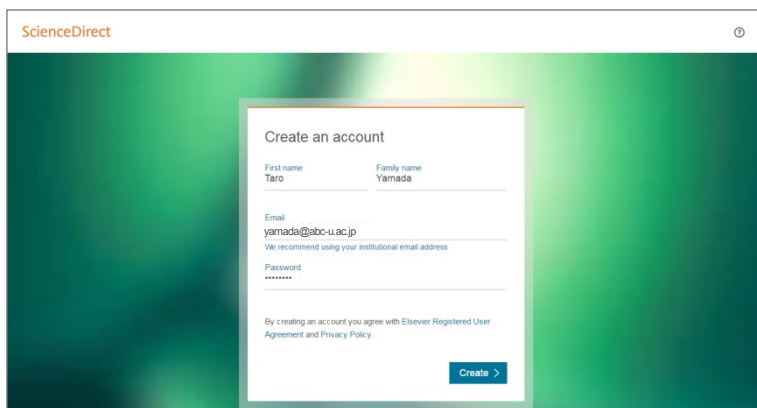
ScienceDirect ユーザー登録方法

ScienceDirect では、ユーザー登録すると、アラートを設定したり、各種設定を保存したりできるようになります。

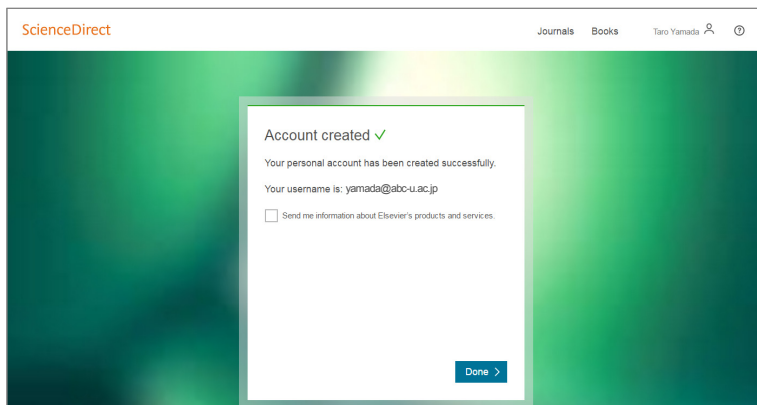
※ ScienceDirect のユーザー名とパスワードは、Scopus、Mendeley などのエルゼビア製品と共通です。



ユーザー登録を開始するには、画面右上の **Register** リンクをクリックします。



Create an account 画面で、名前、E-mail アドレス、パスワードを入力し、[Create >] ボタンをクリックします。

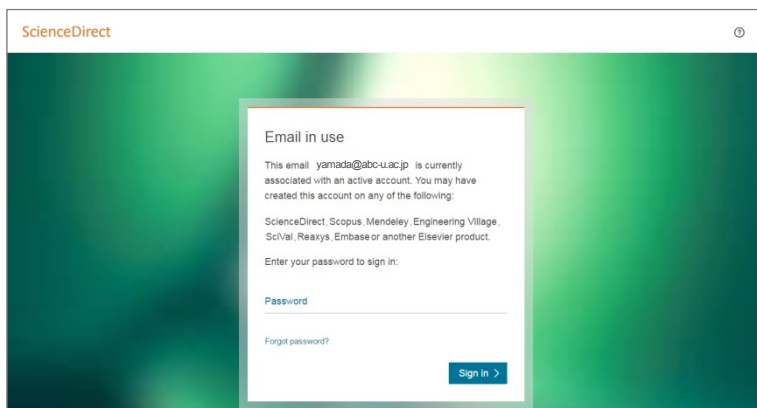


ユーザー登録が成功すると、Account created 画面が表示されます。

E-mail アドレスがユーザー名になります。

画面右上にユーザーの名前が表示され、サインインしていることがわかります。

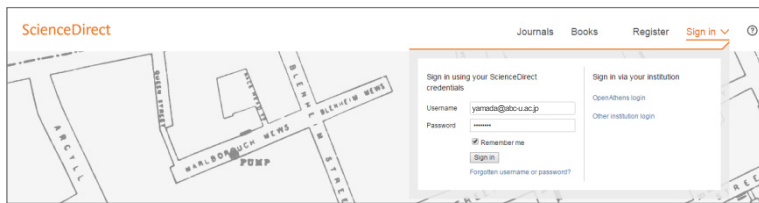
[Done >] ボタンをクリックして作業は完了です。



E-mail アドレスがすでに使用されている場合は、Email in use 画面が表示されます。

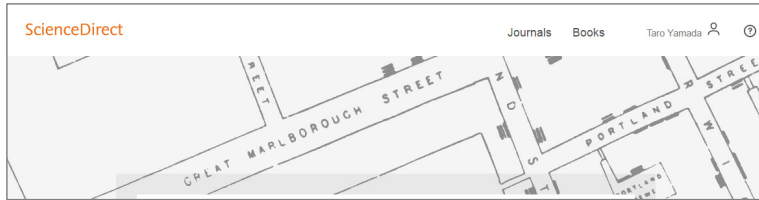
パスワードを覚えている場合は、パスワードを入力し、[Sign in >] ボタンをクリックしてサインインしてください。

パスワードを忘れた場合は、**Forgot password?** リンクをクリックします。次に表示される画面で、E-mail アドレスを入力すると、パスワードをリセットするためのメールが配信されます。



次回から ScienceDirect にサインインするためには、画面右上の **Sign in** リンクをクリックします。

ユーザー名とパスワードを入力し、[Sign in] ボタンをクリックしてください。



サインインすると、画面右上に名前が表示されます。