

ScienceDirect トランザクション【学術情報センター代行による】利用方法

～学部学生の方、その他利用登録されない方～

学術情報センター

エルゼビア社の ScienceDirect では、電子ジャーナルのフルテキストを論文単位で利用することができます。この利用方法をトランザクションと呼びます。

トランザクションを直接利用できるのは、専任教員及び指導教員の許可を得た大学院学生です。その他の方は、文献複写依頼をしていただき、学術情報センターがダウンロードを代行いたします。専任教員及び、大学院学生の方で、トランザクション利用登録される方は、別紙「ScienceDirect トランザクションの利用方法～専任教員、大学院生の方で利用登録する場合～」をご覧ください。

1. ScienceDirect の検索画面から読みたい論文を探します。(画面は誌名：Cancer Letters を検索した場合です)

トランザクションの対象となるフルテキストの見分け方：

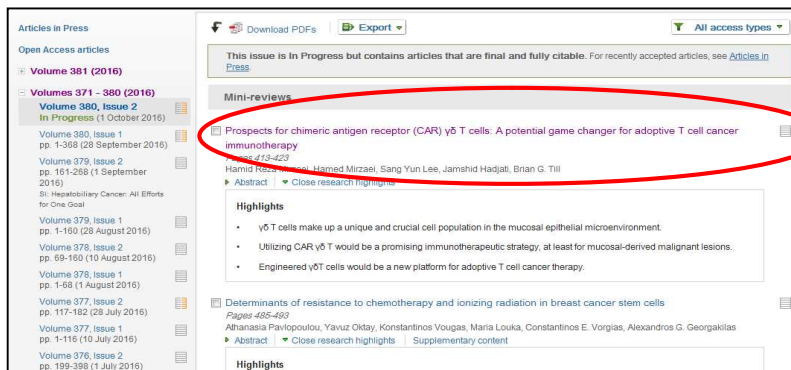
ScienceDirect の各論文の前には、購読誌と非購読誌の区別を示すアイコンが付いています。

📄のアイコンが付いているのは購読誌で、そのままフルテキストを読むことができます。

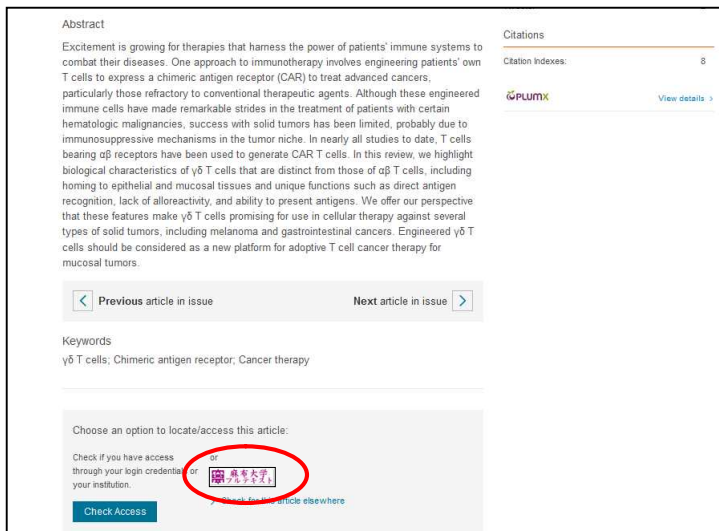
📄のアイコンが付いているのはオープンアクセス誌で、そのままフルテキストを読むことができます。

📄のアイコンが付いているのは非購読誌です。学術情報センターがトランザクションを代行して、フルテキストをダウンロードします。

論文が非購読誌の場合は、検索結果ページ(画面参照)または目次ページでは 📄 のアイコンが付いています。論文タイトルをクリックします。



2. 論文ページが表示されます。デフォルトで Abstract (抄録) が表示されます。Abstract の下の「麻布大学フルテキスト」のアイコンをクリックします。



3. 麻布大学ジャーナルリンカーの検索結果が表示されます。

ScienceDirect トランザクション以外のフルテキストのリンクがある場合にはそちらをご利用ください。

「所蔵情報」にリンクが表示されている場合は、図書館で冊子を利用してください。

画面のように、「ScienceDirect トランザクション（有料）」というメッセージのみが表示されている場合は、「文献の取り寄せを申し込む」横のGOをクリックします。

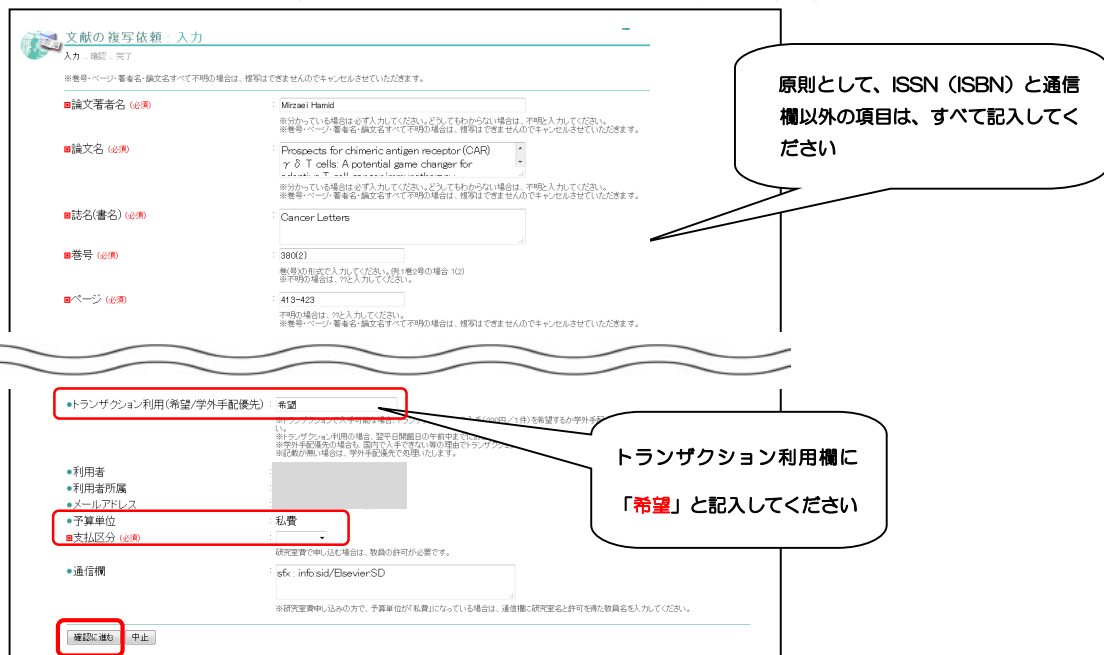


4. 図書館ログイン画面にリンクしますので、IDとPW（学内のネットワーク認証用IDとPW）を入力し、ログインします。



5. 文献複写の依頼画面が表示されます。ScienceDirect で検索した結果が反映されていることを確認した上で、支払区分（*1）を入力し、「確認に進む」をクリックします。

- *1.支払区分：研究室費／私費を選択します。研究室費で申し込む場合は、許可を得た教員名と研究室名を通信欄に記入してください。（予算単位に、すでに教員名が表示されている場合は、通信欄への記入は不要です。）
- *2.原則として、ISSN（ISBN）と通信欄以外の項目は、すべて記入してください。ScienceDirect で検索した結果が反映されていない場合は、ScienceDirect の検索結果をコピー＆ペーストしてください。
- *3.トランザクションからの文献入手を希望する場合は、トランザクション利用欄に「希望」と記入してください。



6. 入力内容を修正する場合は「修正」（5にもどる）、中止する場合は「中止」、依頼する場合は「この内容で依頼」をクリックします。「ログアウト」をクリックして終了します。

論文著者名	: Mirzaei Hamid
論文名	: Prospects for chimeric antigen receptor (CAR) γ δ T cells: A potential game changer for adoptive T cell cancer immunotherapy
誌名(書名)	: Cancer Letters
巻号	: 390(2)
ページ	: 413-423
出版年	: 2016
ISSN	: 03043835
ISBN	:
カラー図表等のカラー複写(必要/不要)	: 不要
送付方法	:
海外手配(必要/不要)	: 不要
トランザクション利用(希望/学外手配優先)	: 希望
利用者	:
利用者所属	:
メールアドレス	:
予算単位	: 私費
支払区分	: 私費
通信欄	: efx: info@aid/ElsevierSD

7. 受け渡しと料金のお支払い

6.で依頼した場合、学術情報センターが代行してダウンロードいたします。処理後、メールでご連絡します。印刷した論文は、図書館 1 階窓口にて、お渡しいたします。私費申込みの方は、受け取りの際、料金（現金のみ）をお支払ください。研究費の場合は、月ごとに利用明細を発行し、研究費より引き落としいたします。

学外手配を希望された場合は、学外へ文献複写依頼を行います。国内で入手が困難な場合などは、トランザクション利用により処理いたしますので、ご了承ください。

お問い合わせ先：麻布大学附属学術情報センター [E-MAIL] senta @ azabu-u.ac.jp