

=====

## SciFinder 登録方法

平成 30 年 11 月改訂

=====

図書館ホームページにて提供している「SciFinder」を利用する際には、はじめに、学内からアクセスして、ユーザー自身で ID・パスワードを登録する必要があります。

\*\*\*\*\*

### 【登録方法】

[ユーザー登録](#)（学内限定）へアクセスし、ご登録ください。

\*登録方法の詳細は以下の資料をご覧ください。

[http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/sfweb\\_user.pdf](http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/sfweb_user.pdf)

### 【利用方法】

<https://scifinder.cas.org> に接続し、ID とパスワードを入力します。

ライセンスアグリーメントのページが表示されますので、「Accept」ボタンをクリックすれば、利用することができます。

### 【注意】

#### ◆複数 ID 取得に関して

SciFinder の ID を取得できるのは、1 ユーザーあたり 1 つだけです。大学院進学等でメールアドレスに変更があった場合は、新しい ID を取得するのではなく、以下の資料を参考に登録メールアドレスを変更してください。

[http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/sfweb\\_pwchg.pdf](http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/sfweb_pwchg.pdf)

#### ◆ID やパスワードを忘れた場合、以下の資料をご覧ください。

<http://www.jaici.or.jp/SCIFINDER/ref/pwreset.pdf>

#### ◆SciFinder の授業等でのご利用について

学内で実習形式での講習会や授業で SciFinder をご利用の場合には、想定を超えるアクセスが集中し、レスポンスの低下や、一時的にアクセス制限が起こる可能性があります。そのような事態を防ぐため、提供元に対応等を依頼しますので、ご利用の予定日をお知らせください。

問い合わせ先

図書館 1 階 学術情報センター事務室 ([senta@azabu-u.ac.jp](mailto:senta@azabu-u.ac.jp))